

Returadress:
Jordbruksverket
Vallgatan 8
551 82 Jönköping



Bilaga 7

EU-stödsavdelningen
Sven-Ingemar Svensson
Tfn: 036-155069
E-postadress: sven-
ingemar.svensson@jordbruksverket.se

Sotenäs Kommun
Parkgatan 46
456 80 Kungshamn

Datum: 2020-10-28

Journalnr: 2020-2167

BESLUT – Din ansökan om projektstöd

Jordbruksverkets beslut

Jordbruksverket beviljar din ansökan om projektstöd för ”Etablering storskaligt landbaserat vattenbruk” med journalnummer 2020-2167 inom havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020.

Du kan få 86,58 procent eller högst 8 785 260 kronor i stöd för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser identifiering och kartläggning av område som är lämpligt för vattenbruk

Stödet från havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020 finansieras delvis av pengar från Europeiska havs- och fiskerifonden

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹

Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek. Det gäller om du rimligen borde ha kunnat förutse eller förhindra en avvikelse eller om du kunnat undvika den genom att ansöka om ändring av detta beslut.

Syftet med projektet är att identifiera och kartlägga lämpligt område i Sotenäs kommun för etablering av en landbaserad laxodling.

Målet med projektet är att skapa grundförutsättningar för att etableringen av laxodlingen kan färdigställas.

Projektet består av en stor mängd utredningar och undersökningar där syftet är att identifiera och kartlägga ett område i Sotenäs kommun där det planeras en etablering av en storskalig landbaserad laxodling. Stödberättigade aktiviteter är naturområdesinventering, miljökonsekvensbeskrivning, kartläggning av eventuell översvämningsproblematik,

hantering av farligt avfall, geografisk utredning, undersökning av vatten och vattenkvalitet, utredning om dagvatten samt kapacitetsbeskrivning inom vattenbruksområdet.

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast 2020-06-04.

Slutdatum för projektet är den 28 februari 2023. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.² Du ska ha byggt färdigt eller fullt ut ha genomfört projektet senast vid ditt slutdatum.³ För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.

Ansök om delutbetalning

Utnyttja möjligheten att ansöka om delutbetalningar vid till exempel följande tidpunkter:

- 30 november 2020
- 15 april 2022

Ansökan om utbetalning gör du på Mina sidor på Jordbruksverkets hemsida.

Redovisa projektets eller investeringens utgifter och intäkter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter och intäkter som hör till projektet i förhållande till din övriga verksamhet. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenhet, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet eller investeringen. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet eller investeringen.
- Tydlig markering i bokföringsunderlag eller kolumndagbok som visar att stödmottagare har bokfört de utgifter och intäkter som hör till projektet eller investeringen.

Kontant betalning

Du får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar eller mynt. Du får inte heller stöd för köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med en elektronisk betalningsfunktion där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.⁴

Skicka in tillstånd och godkännanden

Om det krävs tillstånd och godkännanden för projektet ska du skicka in kopior av dem senast i samband med ansökan om slututbetalning.

Upphandla varor och tjänster

Om du är upphandlingsskyldig enligt någon av upphandlingslagarna måste du följa den lagen vid dina inköp till projektet.

Villkor för genomförandet

Redovisa milersättning för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil

Du kan få stöd för utgifter för resor i projektet med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa milersättning med 30 kronor per mil vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga en körjournal på Jordbruksverkets blankett eller annat underlag med motsvarande uppgifter. Om resekostnader faktureras ska du redovisa det fakturerade beloppet.⁵

Redovisa utgifter för personal

Du kan få stöd för utgifter för personal.

Lönespecifikation

Vid varje ansökan om utbetalning ska du bifoga lönespecifikationer för de anställda som arbetat i projektet. Lönespecifikationerna ska motsvara den period som ansökan om utbetalning avser.⁶

Använd schablon för lönekostnadspåslag

När du ska ansöka om utbetalning och redovisa utgifter för anställd personal ska du använda schablonen 42,68 procent som lönekostnadspåslag när du beräknar beloppet. Beräkna lönekostnadspåslaget på den faktiska lönen tillsammans med semestertillägg och eventuella löneförmåner som ger rätt till stöd. Du ska använda samma schablon för lönekostnadspåslag om du redovisar arvoden.⁷

Löner

Personal som lägger hela eller en viss fastställd procentsats av sin arbetstid i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar en fastställd del av sin arbetstid i projektet ska du även bifoga underlag, exempelvis anställningsavtal, som visar vilken den fastställda procentsatsen är. Bifoga även underlag för eventuella förmåner.

Personal som arbetar timmar i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar vissa timmar i projektet utan att arbetstiden i projektet är fastställd med en procentsats, ska den anställde tidsredovisa sitt arbete i projektet dag för dag.

Använd Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – projektdagbok* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställde har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.

Bifoga även timkostnadsberäkning på Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – beräkning av timlön*, eller annat underlag med motsvarande uppgifter, för den tid den

anställde arbetat med projektet under den period som ansökan om utbetalning avser.⁸ Du ska även använda en standardiserad årsarbetstid vid beräkningen. Den är 1 720 timmar för heltidsarbete.⁹ Beräkningen ska du bifoga när du första gången ansöker om utbetalning för personal som arbetar timmar i projektet. Du ska bifoga en ny beräkning om den anställdes bruttolön ändras under projektets gång.

Redovisa utgifter för traktamenten

Du kan få stöd för traktamenten. Om du som stödmottagare har utgifter för traktamenten inom projektet ska du vid ansökan om utbetalning redovisa utgifter som motsvarar Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten då utgiften uppstår. Bifoga kopior av reseräkningar.¹⁰

Redovisa intäkter

När du ansöker om utbetalning ska du redovisa de intäkter som projektet genererat under den tidsperiod som ansökan om utbetalning avser. Du ska redovisa intäkterna på finansieringstypen Övrig privat finansiering i e-tjänsten. Du ska skicka underlag till oss som visar beloppen på intäkterna.

Om intäkterna bara delvis beror på projektet ska du redovisa den del av intäkten som projektet gett upphov till. Du ska i så fall motivera hur du har kommit fram till projektets del av intäkten.¹¹

Avbetalningsköp

Utgiften för själva investeringen, upp till tillgångens marknadsvärde, kan ge rätt till stöd. Du ska följa kontraktet om avbetalning och ha samtliga fakturor och kvitton på avbetalningarna tillgängliga i fem år från slututbetalningen.¹² När du har gjort den första avbetalningen kan du redovisa utgiften i en ansökan om utbetalning. Du får då redovisa ett belopp som motsvarar priset på hela investeringen. Övriga utgifter som hör samman med avbetalningskontraktet får du inte stöd för.

Svara på frågor i ansökan om slututbetalning

När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i svar på frågor för uppföljning av de uppgifter som du angav i din ansökan om stöd.¹³

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Övriga villkor

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att du inte får några pengar.¹⁴

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Jordbruksverket den 4 juni 2020.

Ditt stöd finansieras delvis av havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020 inom åtgärden kommunal planering av vattenbruk.

Motivering

Det finns en begränsning av hur mycket stöd du kan få till projektet. Finansieringsplanen i detta beslut visar hur projektet ska finansieras men bara upp till den begränsning av stödet som finns. När du ansöker om utbetalning ska du dock redovisa hela projektet genom att svara på frågorna i e-tjänsten. Du ska också skicka in kopior av fakturor och betalningsbevis för alla utgifter.

Jordbruksverket bedömer att din ansökan ryms inom havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020 och har prioriterat den i enlighet med nationella urvalskriterier som bygger på målen i programmet och den nationella handlingsplanen för programmet.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014 av den 15 maj 2014 om Europeiska havs- och fiskerifonden) och om upphävande av rådets förordningar (EG) nr 2328/2003, (EG) nr 861/2006, (EG) nr 1198/2006 och (EG) nr 791/2007 och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1255/2011
- förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

Överklagande

Du kan inte överklaga det här beslutet.

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Utgifter för löner	Projektledning	1 272 519
Utgifter för löner	Administration	1 061 130
Utgifter för löner	Samhällsbyggnadspersonal	300 000
Övriga utgifter	Resor och logi	80 000
Övriga utgifter	Naturområdesinventering, miljökonsekvensbeskrivning, kartläggning av eventuell översvämningsproblematik, hantering av farligt avfall, geografisk utredning	5 583 250
Övriga utgifter	Undersökning av vatten och vattenkvalitet, utredning om dagvatten, kapacitetsbeskrivning inom vattenbruksområdet	1 850 000
Totalt godkända utgifter		10 146 899

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020	8 785 260	Högst 86,58
Övrigt offentligt stöd från kommun	Sotenäs kommun	1 361 639	Minst 13,42
Summa finansiering		10 146 899	

Beviljat stöd är 8 785 260 kronor varav 7 102 829 kr kommer från EU och 1 682 431 kr är pengar från Sverige.

I detta ärende har tf enhetschefen Simon Löfgren beslutat. Handläggaren Sven-Ingemar Svensson har varit föredragande.

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Checklista inför ansökan om utbetalning

¹ 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

² 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

³ Artikel 2 punkten 14 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

⁴ 3 kap. 19 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁵ 3 kap. 54 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁶ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁷ 3 kap. 57 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁸ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁹ 3 kap. 53 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁰ 3 kap. 55 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹¹ Artikel 65 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

¹² 3 kap. 18 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹³ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁴ Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.